



SKÅSTRUP LOKALRÅD

Lokal beredskabsplan for Ore Sogn udarbejdet af Skåstrup Lokalråd i samarbejde med Skåstrup Forsamlingshus

1. Kort om planen

Skåstrup Lokalråd har taget initiativ til at udarbejde denne beredskabsplan som en ramme for at igangsætte og aktivere konkret, fælles handling, hvor sognet hurtigt kan træde sammen og handle og støtte hinanden i tilfælde af hændelser som eksempelvis strømafbrydelse, oversvømmelse eller brand. Hensigten er at skabe lidt tryghed i en omskiftelig og uforudsigelig verden.

Planen er udarbejdet i samarbejde med Skåstrup Forsamlingshus, og det er tanken at begge bestyrelser har mulighed for at foreslå tilføjelser og justeringer, så vi sammen tilpasser, forbedrer og konkretiserer planen løbende til gavn for sognet også set i forhold til de kommunale, regionale og landsdækkende beredskabsplaner, så vi sikrer alignment og synergieffekter, og i den forbindelse ses denne lokale beredskabsplan som et frivilligt supplement til myndighedernes arbejde som et tilbud til sognets beboere og en invitation til at tage aktiv del i planen.

2. Beredskabsgruppen

- Navne og kontaktoplysninger på medlemmer af beredskabsgruppen:
 - Helle Gad, Skåstrupvej 68, 5400 Bogense
 - Mobil 25751470
 - Mail gadhelle@gmail.com
 - Jens Henrik Lassen, Orevej 27, 5471 Søndersø
 - Mobil 2137110
 - Mail jel@aarsleff.com
- Gruppen har ansvar for at udarbejde, opdatere og formidle planen

- Medlemmerne af beredskabsgruppen refererer til deres respektive bestyrelser

3. Roller og ansvar – hvem gør hvad?

Før hændelser (forberedelse):

- Beredskabsgruppen: Vurderer risici og sårbarheder og udarbejder og ajourfører planen
- Bestyrelsen: Godkender planen og sikrer opbakning i rådet/foreningen
- Kontaktpersoner inddelt i zoner/veje, der hjælper med at få information ud til beboerne og har særligt øje for sårbare (særskilt bilag med zoner/vej) – zonerne/vejene påføres ved konkrete hændelser:
 - Johanne Niclasen – tilføj zone/vej
 - Claus Schmidt – tilføj zone/vej
 - Lene Sarup - tilføj zone/vej
 - Martin Dufresne - tilføj zone/vej
 - Jens Henrik Lassen - tilføj zone/vej
 - Helle Gad- tilføj zone/vej

Under hændelser (håndtering):

- Koordinator i beredskabsgruppen: Koordinerer indsatsen og fordeler opgaver, herunder zone- og vejinddelinger
- Teknisk ansvarlig: Tjekker installationer og kontakter relevante fagfolk
- Kommunikationsansvarlig: Informerer beboere via opslag, SMS eller digitale kanaler, hvis muligt
- Kontaktpersoner inddelt i zoner/veje: Sikrer kontakt og støtte til især udsatte beboere i sognet
- Bestyrelserne: Understøtter arbejdet

Efter hændelser (opfølgning):

- Beredskabsgruppen: Evaluerer forløbet og reviderer planen
- Bestyrelserne: Kommunikerer til beboerne og iværksætter nødvendige tiltag
- Beboere med særlig viden om bygninger og tekniske installationer: Gennemgår bygninger, fælles områder og installationer for skader

4. Hvad kan gå galt?

Eksempler på, hvad der kan ramme i vores lokalområde:

- Strømafbrydelse
- Vandafbrydelse
- Stormskader
- Oversvømmelse
- Epidemier
- Kemikalieudslip
- Brand

Særlige forhold:

- Obs på sårbare beboere (ældre, afsides boende, syge, børn m.v.) med særlige behov for hjælp/støtte fx til indkøb, tilberedning af mad, afhentning af medicin, transport m.m.

5. Konkret handlingsplan udarbejdes trin for trin

Udarbejd en handlingsplan for den konkrete hændelse med:

- Symptomer – hvordan opdages hændelsen?
- Handling - hvem gør hvad, trin for trin?
- Særlige forhold – hjælp til sårbare, adgangsveje, samlingssteder mv.
- Opfølgning – hvad skal der gøres bagefter

6. Kontaktliste

En ajourført liste med navne, adresser, telefonnumre og email på:

- Beredskabsgruppen
- Bestyrelserne
- Beboer med særlig viden om bygninger og tekniske installationer
- Håndværkere (el, VVS, låsesmed m.fl.)
- Naboforeninger/lokalråd
- Kommunens kontaktperson ved kriser
- Alarmcentral og lokale beredskaber
- Hjerteløbere, førstehjælpere, frivilligrupper (det lokale hjemmeværn)

7. Samlingssted

- Samlingssted: Ved forsamlingshuset, som åbner op og bliver mødested, hvorfra der koordineres og handles

8. Information og kommunikation

Hvornår og hvordan sognets beboere informeres:

- Under hændelser: Opslagstavlen v. forsamlingshuset, dør-til-dør-information, SMS, mail, facebook, hjemmeside
- Ved ændringer i planen og kontaktinfo
- Obs på nye beboere i sognet – hjælp med at sprede budskabet til din nye nabo

9. Vedligeholdelse af planen

- Tjek og opdatér én gang årligt
- Opdater ved ændringer i kontaktpersoner
- Evaluering efter hændelse – hvad lærte vi?
- Afprøv planen mindst én gang om året, fx som øvelse

10. Dokumentation og opbevaring

Dokumentation

- Fuld plan (til bestyrelser og beredskabsgruppe)
- Pixi-udgave (til husstandsomdeling og opslagstavle)

Opbevaring

- Print i skabet ved forsamlingshuset og i forsamlingshusets teknik rum
- Digital kopi i skyen og på lokalrådets/foreningens hjemmesider